

Communiquer efficacement

OBJECTIFS

S'approprier les clés d'une communication efficace
Décoder, prévenir et éviter les situations de tension relationnelle

PROGRAMME

Mieux communiquer : les règles de la communication

Comprendre et s'approprier les fondamentaux
Distinguer fait / opinion / jugement
Utiliser les potentialités du langage verbal et non verbal
Repérer et éviter les pièges de la communication
Développer l'écoute active : écoute / questionnement / reformulation

Repérer ses propres comportements

Comprendre les différents profils de communication
Identifier son propre profil
S'adapter aux profils de ses interlocuteurs

S'affirmer dans la communication

Développer son assertivité
Savoir dire non avec empathie
Formuler ses désaccords de manière non conflictuelle
Instaurer une relation de respect et de confiance avec son interlocuteur

Anticiper et gérer les situations difficiles

Identifier et analyser les situations délicates
Prévenir les tensions
Relancer une dynamique constructive : les mots et les attitudes

PUBLIC - PREREQUIS

Toute personne souhaitant assurer la qualité et l'efficacité de ses communications

PEDAGOGIE

Apports théoriques
Mises en situation, exercices d'appropriation des outils de communication

MOYENS ET OUTILS

Jeux de rôles filmés et analysés en groupe
Support de cours

INTERVENANT

Consultant spécialisé en techniques d'expression orale et communication interpersonnelle

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur
Bilan oral de fin de formation
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

DUREE

1 jour soit 7 heures

DATES

6 octobre 2023
17 octobre 2024

PRIX

295 € par stagiaire

CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02
CCI CAMPUS CENTRE
16, place Saint Cyran
36000 CHATEAUROUX
02 54 53 52 00
www.campus-centre.fr
fpc@indre.cci.fr
Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136