

# Comprendre un bilan et un compte de résultat

## OBJECTIFS

Se familiariser avec le vocabulaire financier pour dialoguer et être en phase avec ses interlocuteurs  
Savoir lire et comprendre le bilan et le compte de résultats  
Repérer les informations nécessaires et analyser les grands équilibres de l'entreprise

## PROGRAMME

### ***Connaître l'entreprise et la situer dans son contexte juridique, fiscal et financier***

Les différentes formes juridiques  
Les conséquences comptables et fiscales

### ***Lire les documents comptables et financiers de l'entreprise***

Rôles et objectifs des bilans, comptes de résultats et annexes  
Présentation en grandes masses et identification des points clés  
La liaison d'exploitation bilan et compte de résultat

### ***Apprécier les équilibres financiers structurels du bilan***

L'équilibre de haut de bilan : notion de fonds de roulement  
Le besoin de financement du cycle d'exploitation : le BFR  
L'impact sur la trésorerie  
La prise en compte des risques clients et fournisseurs  
Synthèse des ratios

### ***Analyser la rentabilité de l'entreprise***

La formation du résultat à travers les SIG  
Les enjeux économiques et financiers de l'EBE  
L'autofinancement ou Cash-Flow  
Les ratios de rentabilité  
Quelques indicateurs de performance boursière : EBITDA, EBIT, R. Opérationnel...  
Repérer les variables d'actions pour progresser vers l'objectif

### ***Déterminer les seuils d'alerte pour corriger la tendance***

## PUBLIC - PREREQUIS

Collaborateurs de tous services souhaitant découvrir les fondamentaux de l'analyse comptable et financière

## PEDAGOGIE

Méthode participative favorisant les échanges entre participants  
Partage d'expériences  
Exposé théorique des outils et des méthodes  
Exercices d'application

## MOYENS ET OUTILS

Exercices d'application  
Étude de cas sur un logiciel

## INTERVENANT

Expert en comptabilité

## MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation  
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

## DUREE

2 jours soit 14 heures

## DATES

Dates à définir selon vos disponibilités et celles du formateur

## PRIX

Nous consulter

## CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02  
CCI CAMPUS CENTRE  
16, place Saint Cyr  
36000 CHATEAURoux  
02 54 53 52 00  
www.campus-centre.fr  
fpc@indre.cci.fr  
Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136