

Contribuer à la gestion de l'entreprise – CCE

OBJECTIFS

Organiser le suivi de la performance de l'entreprise
Identifier les indicateurs de performance, créer les tableaux de bord, réaliser régulièrement le suivi, proposer des actions correctives ou d'optimisation

PROGRAMME

Connaître les composantes du Compte de Résultat, construire les Soldes Intermédiaires de Gestion

Maîtriser la formation du Résultat d'exploitation, du Résultat financier, du Résultat exceptionnel
Comprendre le calcul de l'Impôt sur les Sociétés, de la Participation des salariés aux bénéfices
Calculer le Résultat net, et analyser les clés du Compte de Résultat
Construire le SIG en intégrant les retraitements, les analyser et calculer d'autres ratios de gestion

Connaître les postes du Bilan comptable et être capable de construire le bilan fonctionnel (financier)

Maîtriser les postes de l'Actif et du Passif du Bilan
Calculer le Fonds de Roulement, Besoin en Fonds de Roulement et la Trésorerie Nette
Lire et analyser l'équilibre financier
Calculer les ratios d'autonomie et indépendance financière, solvabilité CT, les délais clients, fournisseurs, stocks.

La notion de coûts

Calculer les coûts fixes et taux de marge sur coûts variables, puis le seuil de rentabilité, point mort
Différencier les coûts directs et indirects, comprendre les coûts de revient
Connaître les différentes approches : coûts complets, méthode ABC, coûts cibles.

Les tableaux de bord

Collecte de l'information : origine des données par indicateur retenu, système d'information
Etablir la périodicité de production de chaque indicateur et tableaux de bord
Définir les données de référence : budget, période antérieure, ratios du secteur, d'un concurrent
Construction des tableaux de bord via Excel et des graphiques représentatifs.

L'analyse d'un investissement

Différencier Immobilisation et Charge
Impact sur le résultat de la différenciation entre charges et immobilisations
Calculer les amortissements

PUBLIC - PREREQUIS

Tout collaborateur amené à exercer des missions de suivi de performance, de façon occasionnelle ou régulière

PEDAGOGIE

Études de cas et méthodes participatives

MOYENS ET OUTILS

Alternance d'exposés théoriques avec support
Exercices individuels et collectifs de mise en pratique au cours de la formation
Exercice intermédiaires progressifs
Exercices de synthèse

INTERVENANT

Consultant formateur en comptabilité, gestion et fiscalité

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur
Bilan oral de fin de formation
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation
CCE – Certificat de Compétences en Entreprise

DUREE

5 jours soit 35 heures + 3h passage du CCE

DATES

25-26 septembre - 2-3-9 octobre 2023
Mai 2024

PRIX

1760 € par stagiaire

CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02
CCI CAMPUS CENTRE
16, place Saint Cyrano
36000 CHATEAUROUX
02 54 53 52 00
www.campus-centre.fr
fpc@indre.cci.fr
Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136

Contribuer à la gestion de l'entreprise – CCE

L'environnement juridique et fiscal

Connaître les formes juridiques, statuts du dirigeant, mode d'imposition
Comparer les principales formes juridiques : création, obligations, déclarations....

Elaborer une prévision de trésorerie et analyser

Recenser les flux financiers entrants et sortants de trésorerie en reprenant les hypothèses du budget
Construire un tableau Excel de Prévisionnel de Trésorerie sur une base quotidienne, mensuelle, annuelle

Préparation au CCE