

## LES AVANTAGES

Étudier à Campus Centre, c'est bénéficier :

- **de classes à effectifs réduits** : 15/20 stagiaires par section pour un travail individualisé,
- **d'une salle dédiée** à la formation équipée de PC performants et adaptée au travail de groupe,
- **d'une équipe de formateurs** issus du monde de l'entreprise pour vous aider à progresser.

Un accompagnement continu aux techniques de recherche d'emploi ainsi qu' au **stage en entreprise** et l'inscription automatique sur la **plateforme sésame-emploi** permettent à la plupart de nos diplômés de s'insérer rapidement dans le monde du travail.

## COMMENT FINANCER VOTRE FORMATION ?


Selon votre situation et votre statut, **le coût pédagogique de la formation** peut être pris en charge en totalité ou partiellement par :

- le **Conseil Régional** Centre Val-de-Loire,
- le **Pôle Emploi** par l'intermédiaire d'une AIF,
- si aucune de ces solutions n'est accessible, nous étudions avec vous **d'autres possibilités**.

Dans la plupart des cas, la formation permet également de **percevoir une rémunération** dont le montant dépend de votre situation individuelle.

Consultez-nous !

## COMMENT S'INSCRIRE ?

- 1** Se connecter sur le site internet de l'école **www.campus-centre.fr**   
et remplir le formulaire de demande de dossier de candidature ou vous adresser directement à l'accueil de Campus Centre pour retirer le dossier
- 2** Déposer le dossier complet à l'accueil de Campus Centre 
- 3** Nous vous contacterons très vite pour un entretien de recrutement 

Maquette graphique : Service Communication CCI Indre - ©Adobe Stock-Novembre 2018 - Document non contractuel

Formation Professionnelle  
Diplômante

Acquérir les premiers gestes professionnels des métiers de **l'administration, de la comptabilité et du téléconseil**

Entreprise d'Entraînement Pédagogique  
"Vert Amande"



Campus Centre CCI Indre  
16 place Saint Cyran  
36000 Châteauroux  
candidature.formation@indre.cci.fr  
02 54 53 52 00  
[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

  
un Centre de Formation  






L'Europe en région Centre-Val de Loire, une chance pour tous.

## LES OBJECTIFS

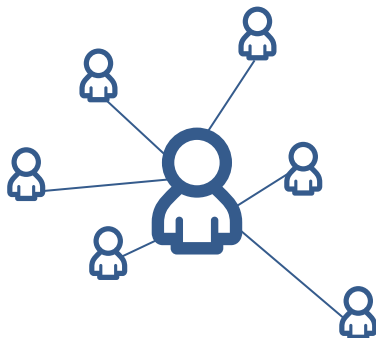
Le cursus en ENTREPRISE d'ENTRAÎNEMENT PÉDAGOGIQUE vise à former des futurs salariés d'entreprise.

↳ **Le fonctionnement de l'Entreprise d'Entraînement Pédagogique « Vert Amande » est identique en tout point à celui d'une entreprise ayant une activité réelle.**

Le stagiaire intègre un des différents services de l'EEP : Commercial, Comptabilité, Ressources humaines, Administratif.

Le poste occupé dépend du projet et du niveau d'études du stagiaire.

Une expérience professionnelle est souhaitée.



## PUBLICS CONCERNÉS

La formation en ENTREPRISE d'ENTRAÎNEMENT PÉDAGOGIQUE est ouverte à tout public.

Elle est accessible :

- ↳ Aux **demandeurs d'emploi**
- ↳ A titre **individuel**  
(formation payante : nous consulter)

## LA FORMATION

### ORGANISATION

- ↳ Parcours moyen de **370 heures**  
(dont 2 semaines de stage en entreprise)
- ↳ Rythme des cours : **35 heures par semaine**
- ↳ Dates : **entrées et sorties permanentes**

### ENSEIGNEMENTS

Matières	Volume horaire
Secrétariat	4 jours
Bureautique	4,5 jours
Technique de recherche d'emploi	2 jours
Français	3 jours
Accueil	3 jours
Droit	2 jours
Comptabilité et logiciel de comptabilité	12 jours
Relation client à distance	18 jours
Gestion commerciale	8 jours
Développement durable	1 jour
Stage pratique en entreprise	2 semaines

### MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- ↳ Dépôt d'un **dossier de candidature**
- ↳ Convocation pour des **tests de positionnement**
- ↳ **Entretien** de motivation

## LES DÉBOUCHÉS

Se former en ENTREPRISE D'ENTRAÎNEMENT PÉDAGOGIQUE peut vous permettre de préparer les titres suivants :

- ↳ **Employé Administratif et d'Accueil**  
(niveau V)
- ↳ **Conseiller Relation Client à Distance**  
(niveau IV)
- ↳ **Secrétaire Comptable**  
(niveau IV)
- ↳ **Comptable Assistant**  
(niveau IV)
- ↳ **Secrétaire Assistant Médico-Social**  
(niveau IV)