

Excel : VBA – macro-commandes

OBJECTIFS

Créer et exécuter des macro-commandes simples dans le but d'automatiser des tâches récurrentes

PROGRAMME

Comprendre les concepts de base de la programmation VBA

Les objets, les propriétés, les méthodes

Savoir gérer ses macros

Définir l'objectif d'une macro

Enregistrer une macro

Savoir visualiser le code de la macro : comprendre la syntaxe

Modifier le code d'une macro

Exécuter une macro

À partir d'un raccourci clavier

À partir d'un nouveau bouton de barre d'outils

À partir d'un nouveau bouton de commandes déposé sur une feuille de calcul

Comprendre la syntaxe d'une procédure

Structure d'une procédure

Les principes de base de la saisie des propriétés, des méthodes

Utiliser l'instruction conditionnelle If ... Then Else ...End if

Où stocker ses macros ?

Le classeur de macros personnelles

Être sensibilisé aux erreurs que peut produire une macro dont on ne maîtrise pas le contenu

Savoir arrêter une macro qui a « buggé »

PUBLIC - PREREQUIS

Toute personne ayant une bonne maîtrise d'Excel et désirant développer des macro-commandes simples

PEDAGOGIE

Essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés

MOYENS ET OUTILS

Exercices pratiques

Support de cours

1 personne par ordinateur

INTERVENANT

Consultant spécialisé en informatique et bureautique

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur

Bilan oral de fin de formation

Appréciation des acquis sur l'attestation de formation

Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

Certification TOSA ou ICDL possible

DUREE

1 jour soit 7 heures

DATES

1 décembre 2023

24 mai 2024

6 décembre 2024

PRIX

215 € par stagiaire

CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02

CCI CAMPUS CENTRE

16, place Saint Cyran

36000 CHATEAUROUX

02 54 53 52 00

www.campus-centre.fr

fpc@indre.cci.fr

Siret : 183 600 014 000 17

N° d'activité formation : 2436P000136