

# InDesign – niveau 1

## OBJECTIFS

Créer et mettre en place des documents numériques simples avec le logiciel InDesign  
Créer des maquettes efficaces et les préparer pour l'impression et l'édition numérique

## PROGRAMME

### ***Ergonomie, interface et prise en main***

L'espace de travail et les repères de montage  
Se déplacer et naviguer dans le document  
Les modes d'affichage

### ***Création de documents***

Type de documents (CMJN et RVB) et paramétrages  
Organisation des pages et recto/verso

### ***Principes fondamentaux***

Blocs et principe de fonctionnement de la mise en page InDesign  
Imports dans des blocs et liens  
Blocs image  
Blocs graphiques  
Blocs de texte

### ***Le texte dans InDesign - Gestion appropriée des blocs de texte dans la production d'un document professionnel***

Palettes caractère et paragraphe  
Notions de corps, d'approche de texte et d'interlignage  
L'alignement et la justification de texte  
Les styles de paragraphes et styles de caractères  
Filets de paragraphes  
Chainage de texte  
Options de blocs de texte et colonage

### ***Gabarits et calibration de document***

Notion de gabarit, de feuille de style dans un document – Le « maquetage »  
Imbrication et application cohérente des gabarits  
Utilisation des gabarits pour le folio (numérotation des pages)

### ***Finaliser un document***

Générer un PDF pour l'impression  
Notions de compression et de profil colorimétrique pour l'impression

## PUBLIC - PREREQUIS

Maquettistes, chargés de communication, de marketing, d'édition.  
Chargés de communication, de marketing, d'édition... Une connaissance de l'outil informatique sous Windows ou Mac OSX est indispensable  
Venir avec son matériel (PC et licence)

## PEDAGOGIE

Exposés théoriques des outils et méthodes, appuyés par des exercices concrets en lien avec le milieu professionnel et les attentes du stagiaire

## MOYENS ET OUTILS

Cas pratiques

## INTERVENANT

Consultant spécialisé dans le design graphique

## MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation  
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation  
Certification TOSA possible

## DUREE

3 jours soit 21 heures

## DATES

Octobre 2023  
Mars 2024

## PRIX

715 € par stagiaire

## CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02  
CCI CAMPUS CENTRE  
16, place Saint Cyran  
36000 CHATEAURoux  
02 54 53 52 00  
www.campus-centre.fr  
fpc@indre.cci.fr  
Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136