

# Les crédits documentaires et lettres de crédit Standby PBIS 2013

## OBJECTIFS

Connaître et maîtriser les crédits documentaires pour sécuriser les paiements internationaux

## PROGRAMME

### ***Introduction aux risques de paiement à l'international***

Rappel préliminaire sur les Incoterms : implication des incoterms pour l'exportateur et pour l'acheteur

### ***Introduction au crédit documentaire***

Rappel de la terminologie entre mode de paiement et technique de paiement.  
La remise documentaire

### ***Généralité sur le crédit documentaire***

Les définitions  
Les étapes d'une opération export sous crédit documentaire  
Les Règles et Usances Uniformes (RUU 600)

### ***Les différentes formes d'engagements documentaires***

Les différents types  
Le schéma de l'engagement par signature et ses conséquences  
COFACE

### ***Le montage d'une opération export***

De la proforma à la rédaction d'un « draft » de crédit documentaire  
La demande d'ouverture de client étranger  
La réception du SWIFT MT 700  
Le rôle de la banque émettrice  
Le suivi d'une opération export sous crédoc  
Conseils et recommandations au niveau de la notification

### ***La réalisation du crédit documentaire***

La vérification des documents  
Les irrégularités et l'impact des PBIS 2013 sur la gestion des réserves

### ***La gestion des réserves***

Balayage des réserves : que faire en cas d'irrégularités ?  
Les actions possibles

### ***Le coût du crédit documentaire***

Les éléments constitutifs du coût, la comparaison avec d'autres produits

### ***Conclusion : ouverture vers la LCS***

## PUBLIC - PREREQUIS

Toute personne impliquée dans les différentes phases de conclusion d'un crédit documentaire

## PEDAGOGIE

Etudes de cas

## MOYENS ET OUTILS

Support du formateur

## INTERVENANT

Consultant export

## MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation  
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

## DUREE

1 jour soit 7 heures

## DATES

A définir selon vos disponibilités et celles du formateur

## PRIX

Nous consulter

## CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02  
CCI CAMPUS CENTRE  
16, place Saint Cyran  
36000 CHATEAUX  
02 54 53 52 00  
www.campus-centre.fr  
fpc@indre.cci.fr  
Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136