

# BTS Comptabilité et Gestion

Diplôme Éducation Nationale (Bac+2)



## LES OBJECTIFS

Le titulaire de ce BTS est formé pour prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur. Selon la taille de l'entreprise, il peut être assistant, collaborateur, comptable unique ou comptable spécialisé.

## PUBLICS CONCERNÉS

Le BTS CG s'adresse à tout titulaire d'un baccalauréat : Bac STMG, Bac ES, Bac S, Bac Pro Comptabilité/Gestion, ... ou titre professionnel de niveau Bac

Il s'adresse en priorité aux candidats qui ont un intérêt pour :

- la comptabilité
- la finance
- le travail en équipe
- l'esprit de synthèse

## ORGANISATION DE LA FORMATION

**Formation** : 2 ans

**Rentrée** : début septembre

**Statut** : apprenti, salarié en alternance, salarié en poste, autres (nous consulter)

**Alternance** : 1 semaine à Campus Centre  
1 semaine en entreprise

**Rythme des cours** : 35 heures par semaine

**Volume de cours** : 1400 heures sur 2 ans

# CONTENU DE LA FORMATION

## Activités professionnelles (blocs de compétences)

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales

- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information et système d'information comptable

## Enseignement général

- Culture générale et expression
- Mathématiques appliquées
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale

# MISSIONS EN ENTREPRISES

- Enregistrement comptable et contrôle d'opérations
- Etablissement et vérification des opérations
- Examen, contrôle et validation des comptes
- Activités administratives et comptable de gestion du personnel
- Réalisation des travaux fiscaux

# MÉTIERS ET CARRIÈRES

- Comptable dans les petites structures
- Comptable spécialisé d'une grande entreprise
- Assistant dans un cabinet d'expertise comptable
- Conseiller dans un cabinet d'audit et de conseils
- Assistant dans les services comptables et financiers du secteur public

# MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Dépôt d'un dossier de candidature
- Étude approfondie du dossier
- Entretien de motivation

**En alternance, l'inscription définitive est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.**

# RÉMUNÉRATION (sur la base du SMIC 35h/semaine)

	Moins de 18 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
1 <sup>ère</sup> année	27 %	43 %	53 %*	100 %*
2 <sup>ème</sup> année	39 %	51 %	61 %*	100 %*
3 <sup>ème</sup> année	55 %	67 %	78 %*	100 %*

\*SMIC ou conventionnel minimum de l'emploi occupé

# LIEU DE FORMATION

CHATEAUROUX (36)  
Campus Centre CCI Indre  
2, Allée Jean Vaillé  
02 54 53 52 90  
candidature.formation@indre.cci.fr

