

Power BI : consolidation des acquis

OBJECTIFS

Utiliser les fonctions DAX complexes
Créer et utiliser une table de dates
Utiliser les fonctions de Time Intelligence
Gestion de la sécurité et des accès

PROGRAMME

Rappels sur les outils Power BI Desktop

Définition et rôle de Business Intelligence (self-service ETL)
Les étapes de construction d'un modèle BI (règles du relationnel)
Créer et utiliser une table de dates dans votre modèle
Calculer les jours de congés, les jours ouvrés, ouvrables (en DAX ou Code M)

Comprendre les fonctions DAX et les manipuler

Colonne calculée vs Mesure calculée
Rappels des principes de base (relations, table de dates, mesures...)
Créer sa table de dates personnalisées (jours de congés, horaires...)
Contexte d'évaluation (pour une table, un graphique...)

Fonctions avancées Power BI

Fonctions manipulation de texte : REPLACE - TRIM – MID – LEFT – RIGHT...
Fonctions conditionnelles : IF – AND – OR – ISBLANK – ISEMPTY – SWITCH
Fonctions de filtrages : FILTER – KEEPFILTERS – VALUES – ALL – ALLEXCEPT – ISFILTERED – RELATED – DISTINCT
Les Fonctions X pour agréger vos données avec filtres : SUMX – COUNTX – AVERAGEX – RANKX – MAXX – MINX
Fonctions création de tables : SUMMARIZE – RELATEDTABLE – CALCULATETABLE
Fonctions calculs sur dates : DATEVALUE – DATEADD – DATEDIFF
Les fonctions Time Intelligence et leurs différences (plage dynamique vs statique) : DATESINPERIOD – SAMEPERIODLASTYEAR – TOTALMTD – TOTALYTD
Découvrir les graphiques complexes : Cascade, Boîtes, Jauges, Bulles, Cartes choroplèthes...
Utiliser les segments (texte, date, numérique) pour filtrer facilement vos données

Gestion de la présentation et de la mise en forme

Importer un thème et/ou changer de thème
Mettre en forme ses visuels
Importer un élément visuel personnalisé (si disponible)

Le site Power BI Online ou Service

Publier les rapports sur un site Power BI Service / Online
Épingler une page dynamiquement dans un tableau de bord
Épingler un élément visuel dans un tableau de bord

Aide à l'analyse de son Tableau de bord

Interroger un tableau de bord en langage naturel avec Q&A

PUBLIC - PREREQUIS

Une utilisation réelle de Power BI sera requise.
Soit être en mesure de créer des connections de données, appliquer des transformations simples sur vos données, créer des mesures ou colonnes calculées simples, créer différents types de visuels.

PEDAGOGIE

Exemples concrets

MOYENS ET OUTILS

Bases de données issues de l'entreprise, et des données accessibles par le web

INTERVENANT

Consultant spécialisé en informatique et bureautique

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur
Bilan oral de fin de formation
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

DUREE

2 jours soit 14 heures

DATES

Nous consulter

PRIX

Nous consulter

CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02
CCI CAMPUS CENTRE
16, place Saint Cyr
36000 CHATEAUROUX
02 54 53 52 00
www.campus-centre.fr
fpc@indre.cci.fr
Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136

Power BI : consolidation des acquis

Les espaces de travail Power BI

Partager son tableau de bord

Mettre en place des règles de sécurité

« Row level Security » RLS ou « Sécurité au Niveau des Lignes » SNL

Planifier l'actualisation automatique des données

Publier sur un site SharePoint Online

Créer un pack de contenu d'organisation (compte Power BI Pro ou Power BI Premium uniquement)

Installer et configurer une passerelle de connexion

« Personal Gateway » ou « Entreprise Gateway »

Visualiser vos rapports ou Tableau de Bord avec Power BI sur votre téléphone mobile