

# Power BI : construire une solution complete

## OBJECTIFS

Créer son modèle de données relationnel  
Mettre en valeur les visuels de rapports à l'aide des tableaux de bord  
Créer des applications complètes

## PROGRAMME

### **Introduction à Power BI**

Les solutions existantes et leurs usages (Local, Cloud, Mobile...)  
Les avantages de Power BI vs Excel BI (PowerQuery, PowerPivot, View, Map...)

### **Premières requêtes**

Connexion à une source de données locales (Excel, CSV, mdb)  
Connexion à une source de données en ligne : SharePoint (Online, On Premise), Web  
Transformer ses données (supprimer les doublons, nettoyer des données, filtrer, rassembler / fractionner des colonnes, etc.)  
Fusionner plusieurs sources dans un tableau ou un graphique

### **Modéliser ses données**

Qu'est ce que la modélisation et quel intérêt ?  
Se construire une table de date (intérêt et avantages)  
Définir ses tris (alphabétique, numérique, personnalisé)  
Découverte du langage M  
Catégoriser ses données  
Choix des colonnes utiles au modèle (masquer)  
Colonnes calculées  
Mesures (fonctions de calculs et de filtrages)  
Comprendre les relations entre tables  
Comprendre les contextes de calculs

### **Calculs avec les formules DAX**

Colonnes calculées vs Mesures  
Formules DAX et Contexte  
Mesures rapides (variations, N comparé à N-1, etc...)

### **Les Rapports**

Les éléments d'un rapport  
Visualisations par défaut (barres empilées, histogramme empilé, secteurs, cartes, tableaux, tachymètre, indicateurs clés de performance (KPI)...)  
Mise en forme et mise en forme conditionnelle  
Les filtres (segments, page, rapport, d'extraction...)  
Interaction entre visualisations (mise en surbrillance d'éléments...)  
Exploration des données (forage temporels (Année vers Trim vers Mois...), géographique (Pays vers région...))  
Signets et bouton de commande  
Ajouter des infos bulles personnalisées  
Utiliser les thèmes  
Mettre en place la sécurité des données avec le filtrage par ligne (SNL)

## PUBLIC - PREREQUIS

Une bonne connaissance d'Excel sera un plus, soit, être en mesure d'utiliser de nombreuses fonctions de calcul d'Excel, filtrer, trier ses données, manipuler les tableaux et les feuilles d'un classeur, construction et manipulation de tableaux croisés dynamiques...

## PEDAGOGIE

Chaque participant construit ses tableaux de bord interactifs. Chacun publie ensuite ses résultats sur la plateforme BI Service

## MOYENS ET OUTILS

Exemples concrets sur des bases de données issues de l'entreprise, et des données accessibles par le web

## INTERVENANT

Consultant spécialisé en informatique et bureautique

## MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation  
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

## DUREE

3 jours soit 21 heures

## DATES

Nous consulter

## PRIX

Nous consulter

## CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02  
CCI CAMPUS CENTRE  
16, place Saint Cyran  
36000 CHATEAUROUX  
02 54 53 52 00  
www.campus-centre.fr  
fpc@indre.cci.fr  
Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136

## Power BI : construire une solution complete

### **BI Service**

Publier son rapport sur BI Service

Création de tableau de bord

Création d'applications Power BI

Définir le partage de ses données