

PowerPoint – niveau 1

OBJECTIFS

S'initier aux techniques de PréAO (Présentation Assistée par Ordinateur)
Créer des présentations simples, attractives et dynamiques

PROGRAMME

Créer un diaporama

Choisir un modèle de conception ou un thème
Choisir et personnaliser un jeu de couleurs
Personnaliser les masques (masque de titre et masque des diapositives)
Saisie de texte
Insertion d'objets : images, Word art, formes, graphiques, organigramme hiérarchique, Smart art
Pied de page (numérotation des diapositives)

Gérer le déroulement du diaporama

Créer des transitions (manuelles, automatiques)
Créer des animations avec des effets : d'ouverture, d'emphasis, de trajectoire, de fermeture
Choisir le mode de déclenchement des animations (manuel, automatique)

Paramétrer l'exécution d'un diaporama en continu

Vérification du minutage
La commande paramètre du diaporama

Gérer l'impression

Imprimer les diapositives
Imprimer un document

PUBLIC - PREREQUIS

Toute personne ayant à utiliser PowerPoint et possédant des connaissances sous Windows

PEDAGOGIE

Essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés

MOYENS ET OUTILS

Exercices pratiques
Support de cours
1 personne par ordinateur

INTERVENANT

Expert en bureautique et informatique

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur
Bilan oral de fin de formation
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation
Certification TOSA ou ICDL possible

DUREE

2 jours soit 14 heures

DATES

7-9 novembre 2023
14-16 mai 2024
18-25 novembre 2024

PRIX

410 € par stagiaire

CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02
CCI CAMPUS CENTRE
16, place Saint Cyran
36000 CHATEAUROUX
02 54 53 52 00
www.campus-centre.fr
fpc@indre.cci.fr
Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136