

Prise de parole en public

OBJECTIFS

Acquérir une meilleure confiance en soi et de l'aisance pour prendre la parole devant les autres
Apprendre à s'exprimer avec clarté, intérêt, persuasion et conviction pour captiver l'auditoire

PROGRAMME

Préparer son intervention

Déterminer le profil de son auditoire et les objectifs de sa prise de parole

Analyse et bilan individuel

Définir son mode de communication
Analyser ses réactions face aux autres
Comment mieux gérer son appréhension

Les différentes formes de communication

Les « règles d'or » d'une communication efficace
La communication verbale :
La voix : diction et articulation
Les mots employés : les reformulations, les tics verbaux, les questions ouvertes et fermées
La gestion des silences
La communication non verbale :
La présentation et l'aisance du corps
Le sourire et le regard
Les tics gestuels et les attitudes à proscrire

Comment capter l'attention de l'auditoire

Préparer le fond et la forme de son message
Soigner l'introduction (attractive et percutante)

PUBLIC - PREREQUIS

Toute personne amenée à prendre la parole en public

PEDAGOGIE

Alternance d'apports conceptuels et de cas pratiques

MOYENS ET OUTILS

Jeux de communication
Etude de cas à partir de scénario d'argumentation et de réfutation
Utilisation de la vidéo

INTERVENANT

Consultant spécialisé en techniques d'expression orale et communication interpersonnelle

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur
Bilan oral de fin de formation
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

DUREE

1 jour soit 7 heures

DATES

4 décembre 2023
30 septembre 2024

PRIX

295 € par stagiaire

CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02
CCI CAMPUS CENTRE
16, place Saint Cyran
36000 CHATEAUROUX
02 54 53 52 00
www.campus-centre.fr
fpc@indre.cci.fr
Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136