

Répondre efficacement à un appel d'offres

OBJECTIFS

Intégrer les principaux mécanismes de la commande publique dans le respect de la réglementation

Acquérir les méthodes de réponse à un appel d'offres en maîtrisant les points clés du cahier des charges

PROGRAMME

Le cadre réglementaire

Définitions et principes

Le code des marchés publics

Principes fondamentaux et évolutions récentes

Les intervenants de la commande publique

La personne publique : le pouvoir adjudicateur, les entités adjudicatrices, la CAO, les services achats

Les groupements d'entreprises, la sous-traitance

La passation des marchés

Les seuils de procédures applicables et les règles de calcul

Les formes de la publicité

La publicité : l'avis d'appel public à la concurrence

La procédure adaptée

L'appel d'offres ouvert ou restreint

L'information des candidats non retenus

La notification

Les procédures spécifiques

La procédure négociée

Le marché de maîtrise d'œuvre

Le marché à bons de commande

L'accord-cadre

Le marché de définition

Le marché de conception-réalisation

La consultation des appels d'offres

Les supports classiques

Les supports électroniques

Les pièces constitutives des marchés

Où se procurer les pièces administratives et comment les remplir :

L'acte d'engagement

Les moyens humains et techniques de l'entreprise

Le pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat

Les références et exemples en contrats similaires

Etc.

Les pièces techniques

Le mémoire technique

Le bordereau de prix

L'envoi de l'offre

L'enveloppe simple (anciennement double enveloppe)

La dématérialisation

PUBLIC - PREREQUIS

Toute personne amenée à répondre à un appel d'offres

PEDAGOGIE

La formation sera basée sur un apport de connaissances théoriques complété par des exercices pratiques

Notre intervenant s'attachera à répondre précisément aux attentes des stagiaires et tiendra compte de l'environnement de leur entreprise ou de leur structure

MOYENS ET OUTILS

Etude de cas.

Exercice de mise en situation

INTERVENANT

Consultant expert en appel d'offres

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur

Bilan oral de fin de formation

Appréciation des acquis sur l'attestation de formation

Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

DUREE

1 jour soit 7 heures

DATES

Dates à définir selon vos disponibilités et celles du formateur

PRIX

Nous consulter

CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02

CCI CAMPUS CENTRE

16, place Saint Cyran

36000 CHATEAURoux

02 54 53 52 00

www.campus-centre.fr

fpc@indre.cci.fr

Siret : 183 600 014 000 17

N° d'activité formation : 2436P000136