

Initiation à la micro-informatique

OBJECTIFS

Aborder la micro-informatique pour mieux se préparer aux formations bureautiques standards
Comprendre le vocabulaire utilisé pour définir le poste de travail et son environnement

PROGRAMME

Le rôle du système d'exploitation Windows

Travailler dans l'environnement Windows

Présentation du bureau
Définition des icônes, des fenêtres, des boîtes de dialogue, des boutons
Manipulation des fenêtres
Gérer ses dossiers et documents sur poste de travail
Enregistrer, ouvrir et rechercher un document

Découvrir les applications bureautiques

Traitement de texte Word, tableur Excel
Comment réaliser un courrier simple avec un traitement de texte
Comment faire un tableau et des calculs simples avec un tableur

Découvrir Internet et ses possibilités

Manipuler les outils de navigation
La navigation et la recherche d'informations
Comment envoyer et recevoir des messages par messagerie

PUBLIC - PREREQUIS

Toute personne désirant utiliser un ordinateur

PEDAGOGIE

Essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés

MOYENS ET OUTILS

Exercices pratiques
Support de cours
1 personne par ordinateur

INTERVENANT

Consultant spécialisé en informatique et bureautique

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur
Bilan oral de fin de formation
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation
Certification TOSA ou ICDL possible

DUREE

3 jours soit 21 heures

DATES

14-20-22 septembre 2023
20-23-27 septembre 2024

PRIX

595 € par stagiaire

CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02
CCI CAMPUS CENTRE
16, place Saint Cyran
36000 CHATEAURoux
02 54 53 52 00
www.campus-centre.fr
fpc@indre.cci.fr
Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136