

# Initiation à la micro-informatique

## OBJECTIFS

Aborder la micro-informatique pour mieux se préparer aux formations bureautiques standards  
Comprendre le vocabulaire utilisé pour définir le poste de travail et son environnement

## PROGRAMME

### *Le rôle du système d'exploitation Windows*

#### *Travailler dans l'environnement Windows*

Présentation du bureau  
Définition des icônes, des fenêtres, des boîtes de dialogue, des boutons  
Manipulation des fenêtres  
Gérer ses dossiers et documents sur poste de travail  
Enregistrer, ouvrir et rechercher un document

#### *Découvrir les applications bureautiques*

Traitement de texte Word, tableur Excel  
Comment réaliser un courrier simple avec un traitement de texte  
Comment faire un tableau et des calculs simples avec un tableur

#### *Découvrir Internet et ses possibilités*

Manipuler les outils de navigation  
La navigation et la recherche d'informations  
Comment envoyer et recevoir des messages par messagerie

## PUBLIC - PREREQUIS

Toute personne désirant utiliser un ordinateur

## PEDAGOGIE

Essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés

## MOYENS ET OUTILS

Exercices pratiques  
Support de cours  
1 personne par ordinateur

## INTERVENANT

Consultant spécialisé en informatique et bureautique

## MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation  
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation  
Certification TOSA ou ICDL possible

## DUREE

3 jours soit 21 heures

## DATES

14-20-22 septembre 2023  
20-23-27 septembre 2024

## PRIX

595 € par stagiaire

## CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02  
CCI CAMPUS CENTRE  
16, place Saint Cyran  
36000 CHATEAURoux  
02 54 53 52 00  
www.campus-centre.fr  
fpc@indre.cci.fr  
Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136