

# Licence Gestion des Ressources Humaines

Diplôme universitaire (Bac+3)



## LES OBJECTIFS

Cette formation permet de mettre en œuvre des outils et des méthodologies adaptés pour la gestion des moyens humains de l'entreprise : recruter, gérer l'emploi et les compétences, établir un plan de formation tout en participant au respect de la réglementation sociale et à l'optimisation de la gestion administrative qui s'y rapporte.

À l'issue de la formation, la personne sera capable :

- D'acquérir une vision transversale de tous les sujets RH de l'entreprise
- De prendre en charge des tâches précises relevant de diverses fonctions RH



## MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Dépôt d'un dossier de candidature
- Entretien de motivation

**En alternance, l'inscription définitive est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage, de professionnalisation ou de pro A.**



## PUBLICS CONCERNÉS

La Licence GRH s'adresse à tout public titulaire d'un diplôme de niveau 5 (Bac+2)

Il s'adresse en priorité aux candidats qui ont un intérêt pour :

- le travail en équipe
- la communication
- le management et les RH



## ORGANISATION DE LA FORMATION

**Formation** : 1 an

**Rentrée** : octobre

**Statut** : apprenti, salarié en alternance, salarié en poste, autres (nous consulter)

**Alternance** : 1 semaine à CCI Campus Centre  
2 semaines en entreprise

**Rythme des cours** : 35 heures par semaine

**Volume des cours** : 490 heures

**Tarif** : 7 000 € (pris en charge par l'OPCO de l'entreprise)



## CONTENU DE LA FORMATION

### Enseignements professionnels

- Droit du travail : relations individuelles et relations collectives
- Outils RH
- Gestion de la paie
- SIRH
- GRH, dialogue social et transformations des organisations
- Data RH
- Gestion de la paie (approfondissements)
- Initiation au management et gestion des ressources humaines

### Anglais professionnel

### Projet personnel et professionnel

### Expérience professionnelle, rapport d'expérience et séminaire de méthodologie



## MÉTIERS VISÉS

- Chargé de recrutement
- Adjoint de direction des Ressources Humaines
- Gestionnaire de carrières
- Coordinateur du développement des Ressources Humaines
- Responsable paie et administration du personnel



## MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

- Évaluation de chaque unité de valeur
- Avoir une expérience conséquente en RH
- Produire un rapport d'expérience professionnelle de qualité suivant la méthodologie en vigueur



## MISSIONS EN ENTREPRISE

- Participer au recrutement de personnel et au plan de formation
- Gérer et constituer des dossiers du personnel et des carrières
- Gérer et organiser du temps de travail
- Organisation des élections des représentants des salariés
- Réaliser la paie
- Faire les déclarations obligatoires et règlement des cotisations sociales



## POURSUITE D'ÉTUDES

- Certifications professionnelles «Responsable Ressources Humaines»
- Masters spécialisés
- Diplômes de niveau Bac +4/5



## RÉMUNÉRATION (sur la base du SMIC 35h/semaine)

	Moins de 18 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
1 <sup>ère</sup> année	27 %	43 %	53 %*	100 %*
2 <sup>e</sup> année	39 %	51 %	61 %*	100 %*
3 <sup>e</sup> année	55 %	67 %	78 %*	100 %*

\*SMIC ou conventionnel minimum de l'emploi occupé



## LIEU DE FORMATION

**CHATEAUROUX (36)**  
 Campus Centre CCI Indre – Site Balsan  
 2, Allée Jean Vaillé  
 02.54.53.52.90  
 candidature.formation@indre.cci.fr

