

EBP Auto-Entrepreneur

OBJECTIFS

S'approprier les fonctions essentielles de votre logiciel Auto-entrepreneur EBP
Enregistrer les opérations de gestion courante dans le respect des bonnes pratiques et de la réglementation avec le logiciel EBP

PROGRAMME

Création de l'Entreprise

Paramétrage, insertion du logo, modification et personnalisation du dossier
Intégrer les mentions légales sur les devis en conformité avec le statut Auto-Entrepreneur

Les fichiers de base en lien avec la Gestion

Saisie des dépenses et des recettes
Impression du livre des recettes et du registre des achats

La Gestion des Ventes

Les devis, Factures, avoirs, factures d'acomptes et avoirs d'acompte
Création et gestion des comptes clients ainsi que des familles
Création des articles en lien avec les familles
Etablir ses devis et les transférer en factures
Gestion des factures d'acompte
Le suivi des comptes clients et des règlements

Réalisation de cas pratiques et d'un cas de synthèse

Faire un devis et une facture au nom de sa propre micro-entreprise

PUBLIC - PREREQUIS

Toute personne amenée à gérer une activité en auto-entreprise

PEDAGOGIE

Méthode participative favorisant les échanges entre participants
Partage d'expériences
Exposé théorique des outils et des méthodes
Exercices d'application

MOYENS ET OUTILS

Exercices d'application
Etude de cas

INTERVENANT

Expert en comptabilité

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur
Bilan oral de fin de formation
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

DUREE

10 heures

DATES

Dates à définir selon vos disponibilités et celles du formateur

PRIX

Nous consulter

CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02
CCI CAMPUS CENTRE
16, place Saint Cyran
36000 CHATEAUROUX
02 54 53 52 00
www.campus-centre.fr
fpc@indre.cci.fr
Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136