

# EBP : les bases de la comptabilité

## OBJECTIFS

S'approprier les mécanismes généraux de la comptabilité  
Enregistrer les opérations de gestion courante dans le respect des bonnes pratiques et de la réglementation avec le logiciel EBP  
Savoir lire et comprendre les éléments clés du bilan et du compte de résultat

## PROGRAMME

### **Présentation de l'entreprise**

Les flux physiques et financiers, les obligations comptables et fiscales

### **Présentation du bilan**

Les emplois, les ressources  
Présentation détaillée et analyse des principaux postes.

### **Présentation du compte de résultat**

Les comptes de charges et de produits  
Présentation et analyse détaillée des principaux comptes  
Incidences sur le résultat comptable et fiscal

### **Initiation EBP**

Mise en place du dossier  
Présentation de l'ergonomie de l'application  
Présentation des types de saisie : Standard, au kilomètre, les modèles  
Présentation de la consultation et du lettrage d'un compte  
Présentation des déclarations  
La trésorerie  
Les Impressions  
Les Outils et les droits  
Réalisation de la clôture annuelle

### **Les paramétrages**

Paramétrage de la déclaration de TVA  
Saisie d'écritures avec un compte de TVA  
Consultation et contrôle des données  
Déclaration de TVA  
Télétransmission  
Maintenances

### **Comprendre les principes d'enregistrement et de codification des opérations comptables**

La partie double  
La codification des comptes

### **Comprendre la chronologie de traitement des opérations :**

Les opérations quotidiennes, mensuelles annuelles  
Le compte, les journaux balances, grands livres  
Le bilan et le compte de résultat  
Les annexes

### **La répartition du résultat comptable**

## PUBLIC - PREREQUIS

Tous salariés souhaitant s'initier à la comptabilité d'entreprise ou souhaitant intégrer le vocabulaire et la logique comptable

## PEDAGOGIE

Méthode participative favorisant les échanges entre participants  
Partage d'expériences  
Exposé théorique des outils et des méthodes  
Exercices d'application

## MOYENS ET OUTILS

Exercices d'application  
Etude de cas

## INTERVENANT

Expert en comptabilité

## MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation  
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

## DUREE

4 jours soit 28 heures

## DATES

Dates à définir selon vos disponibilités et celles du formateur

## PRIX

Nous consulter

## CONTACT

Nathalie PRIN : 02 54 53 52 02  
CCI CAMPUS CENTRE  
16, place Saint Cyran  
36000 CHATEAUROUX  
02 54 53 52 00  
www.campus-centre.fr  
fpc@indre.cci.fr  
Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136