

BTS Support à l'Action Managériale



CERTIFICATEUR : MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

RNCP 38364 - ENREGISTRÉ LE 01 JANVIER 2024

BAC+2, NIVEAU 5 - N°UAI : 0360777Z - CODE DIPLÔME : 32032409

BAC
+2



OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale sera capable de :

- Gérer la relation de travail
- Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- Formaliser le cadre d'un projet
- Contribuer à la pérennisation des processus
- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité
- Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective



PROGRAMME

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Culture générale et expression
Langues vivantes étrangères (anglais et espagnol)
Culture économique, juridique et managériale

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

Optimisation des processus administratifs

Support opérationnel aux membres de l'entité
Gestion des dossiers en responsabilités
Amélioration continue des processus
Gestion des ressources de l'entité

Gestion de projet

Préparation du projet
Mise en œuvre d'une veille informationnelle liée au projet
Conduite du projet
Clôture du projet

Collaboration à la Gestion des Ressources Humaines

Accompagnement du parcours professionnel
Contribution à l'amélioration de la vie au travail
Collaboration aux relations sociales
Participation à la performance sociale

INTÉGRATION, PRÉPARATION ÉPREUVES ET DOSSIERS

BTS BLANC

CCF

PUBLIC – PRÉREQUIS

Tout public - être titulaire d'un Bac ou toute autre certification de niveau 4
Recrutement sur dossier avec entretien de motivation

MÉTIERS VISÉS

Chargé de recrutement, chargé de formation, chargé de relations internationales, secrétaire de direction, secrétaire juridique, secrétaire polyvalente, adjoint administratif, assistant : ressources humaines, logistique, commerciale, marketing, communication...

PÉDAGOGIE

Face à face pédagogique alternant cours magistraux et mises en situation professionnelle (dont jeu d'entreprise)

E-learning sur une plateforme collaborative

Salles dédiées aux pédagogies actives, collaboratives

Salles informatiques avec logiciels spécifiques à la formation

Apprenants encadrés par un responsable de formation et une équipe de formateurs issus du milieu professionnel

MOYENS ET OUTILS

Supports de cours, vidéos, cas pratiques, plateformes collaboratives et interactives

Assistances technique et pédagogique appropriées

Contact : 02 54 53 52 90

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Épreuves ponctuelles orales (présentation des dossiers professionnels) et écrites (études de cas et cas de synthèse)

Contrôle en cours de formation

DURÉE

1 400 heures

RYTHME D'ALTERNANCE

1re année : 1 semaine en entreprise/1 semaine au Campus

2e année : 2 semaines en entreprise/2 semaines au Campus

DATE FORMATION

Du 08/09/2025 au 09/07/2027

PRIX

8 500 €/alternant/an.

Financement possible (OPCO, CPF, PDC...).



Accessible aux personnes en situation de handicap

Référent handicap : 02 54 53 52 05



Pour aller plus loin et découvrir toute notre offre de formations, rendez-vous dès à présent sur

www.campus-centre.fr



CONTACT

BENJAMIN BEURRIER

16 Place Saint Cyr
36 000 CHATEAUROUX
02 54 53 52 13
benjamin.beurrier@indre.cci.fr

Siret : 183 600 014 000 58

N° d'activité formation : 2436P000136

