

Excel

VBA MACRO-COMMANDES



OBJECTIFS

- Mettre en œuvre un management efficace en tenant compte des évolutions générationnelles
- Comprendre son propre fonctionnement pour mieux aborder ses collaborateurs
- Trouver les leviers pour faire évoluer les compétences de ses collaborateurs
- Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles (gestion de conflits)
- Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions



PROGRAMME

Comprendre les concepts de base de la programmation VBA

Les objets, les propriétés, les méthodes

Savoir gérer ses macros

Définir l'objectif d'une macro

Enregistrer une macro

Savoir visualiser le code de la macro : comprendre la syntaxe

Modifier le code d'une macro

Exécuter une macro

À partir d'un raccourci clavier

À partir d'un nouveau bouton de barre d'outils

À partir d'un nouveau bouton de commandes déposé sur une feuille de calcul

Comprendre la syntaxe d'une procédure

Structure d'une procédure

Les principes de base de la saisie des propriétés, des méthodes

Utiliser l'instruction conditionnelle If ... Then Else
...End if

Où stocker ses macros ?

Le classeur de macros personnelles

Être sensibilisé aux erreurs que peut produire une macro dont on ne maîtrise pas le contenu

Savoir arrêter une macro qui a « buggé »

PUBLIC – PREREQUIS

Public ayant suivi la formation [Excel – niveau 1](#) ou possédant les connaissances équivalentes.

PEDAGOGIE

Essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés

MOYENS ET OUTILS

Exercices pratiques
Support de cours
1 personne par ordinateur

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur
Bilan oral de fin de formation
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

DUREE

1 jour soit 7 heures

DATE

29 mai 2026
15 décembre 2026

PRIX

215 € par stagiaire



Accessible aux personnes
en situation de handicap
Référent handicap : 02 54 53 52 05

CONTACT**NATHALIE PRIN**

16 Place Saint Cyran
36 000 Châteauroux
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00
fpc@indre.cci.fr
www.campus-centre.fr

Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136

