

Exercer le rôle de tuteur en entreprise

CERTIFICAT DE COMPETENCES EN ENTREPRISE



OBJECTIFS

- Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences
- Créer les conditions favorables à l'apprentissage
- Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences
- Évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur
- Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours



PROGRAMME

Approche préalable

Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités
Identifier les missions et la posture du tuteur

Réussir l'accueil et l'intégration

Comprendre les enjeux d'un accueil et d'une intégration réussis
Les actions préalables à l'accueil d'un nouveau salarié
Communiquer les informations pertinentes et repérables
Concevoir un plan d'intégration
Le guide d'entretien et de découverte
Transmettre les informations de l'intégration du nouveau salarié au sein de l'entreprise

Organisation du parcours au sein de l'entreprise

Mise en place d'une stratégie pédagogique
Dessiner le parcours d'intégration
Comprendre la trajectoire professionnelle du nouveau salarié, sa motivation et ses objectifs
Analyser les acquis et concevoir les objectifs adaptés
Développer l'autonomie, la compétence et la motivation

Transmission des compétences et de la culture d'entreprise

Identifier les compétences clés liées aux activités choisies
Présenter de façon claire une situation professionnelle
Analyser et expliquer les gestes du métier
Définir les méthodes et les objectifs à réaliser
Guider, accompagner et faciliter la compréhension des étapes clefs
Adapter une situation professionnelle relatives aux besoins communs

Suivi et évaluation des acquis professionnels

Mener des entretiens de suivi et d'appréciation
Formuler une évaluation par le feed-back
Définir les critères d'évaluation dans sa grille de suivi d'activité
Analyser et ajuster les écarts
Conduire un entretien de recadrage
Intégrer Les règles de communication et les techniques d'entretien
Transmettre les informations aux acteurs concernés par la formation
Travailler sur le rapport d'étonnement





Accessible aux personnes
en situation de handicap
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05

PUBLIC – PREREQUIS

Tuteur, maître d'apprentissage et toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise

Le certificat de compétence en entreprise (cce) est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique)

PEDAGOGIE

Exposé théorique des outils et des méthodes
Méthodes participative et active comprenant des mises en situation sous la forme de jeux de rôles filmées et analysées en groupe

MOYENS ET OUTILS

Support de cours
Cas pratiques

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur

Bilan oral de fin de formation

Appréciation des acquis sur l'attestation de formation

Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

Code RNCP : RS5368 – Exercer le rôle de tuteur en entreprise (Certificat de Compétences en Entreprise- CCE)

Certificateur : CCI France - enregistré le 17 mars 2021

DUREE

2 jours soit 14 heures + 2 heures passage du CCE

DATES

8-9 avril 2026

5-6 octobre 2026

PRIX

615 € + 500 € CCE par stagiaire



CONTACT

NATHALIE PRIN

16 Place Saint Cyran
36 000 Châteauroux
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00
fpc@indre.cci.fr
www.campus-centre.fr

Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136

