

Initiation à la micro-informatique



OBJECTIFS

- Aborder la micro-informatique pour mieux se préparer aux formations bureautiques standards
- Comprendre le vocabulaire utilisé pour définir le poste de travail et son environnement



PROGRAMME

Le rôle du système d'exploitation Windows

Travailler dans l'environnement Windows

Présentation du bureau

Définition des icônes, des fenêtres, des boîtes de dialogue, des boutons

Manipulation des fenêtres

Gérer ses dossiers et documents sur poste de travail

Enregistrer, ouvrir et rechercher un document

Découvrir les applications bureautiques

Traitement de texte Word, tableur Excel

Comment réaliser un courrier simple avec un traitement de texte

Comment faire un tableau et des calculs simples avec un tableur

Découvrir Internet et ses possibilités

Manipuler les outils de navigation

La navigation et la recherche d'informations

Comment envoyer et recevoir des messages par messagerie

PUBLIC – PREREQUIS

Toute personne désirant utiliser un ordinateur

PEDAGOGIE

Essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés

MOYENS ET OUTILS

Exercices pratiques

Support de cours

1 personne par ordinateur

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur

Bilan oral de fin de formation

Appréciation des acquis sur l'attestation de formation

Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

DUREE

3 jours soit 21 heures

DATE

Septembre 2026

PRIX

595 € par stagiaire



Accessible aux personnes
en situation de handicap
Référent handicap : 02 54 53 52 05

CONTACT

NATHALIE PRIN

16 Place Saint Cyran
36 000 Châteauroux
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00
fpc@indre.cci.fr
www.campus-centre.fr

Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136

