

# La méthode 5S



## OBJECTIFS

- Connaître la méthode 5S et ses étapes
- Pouvoir mettre en place cette méthode au sein de sa structure
- Réussir à maintenir la dynamique 5S



## PROGRAMME

### Découvrir la méthode 5S

La démarche d'amélioration continue et la méthode 5S

Les points forts de la méthode 5S

Pourquoi choisir cette méthode ?

### Préparer la mise en place des 5S

Définir les objectifs et le périmètre du chantier 5S

L'importance de la formation et de la communication

Manager la mise en place auprès des équipes, accompagner la résistance au changement, fédérer et atteindre les objectifs

Les étapes à respecter, les clefs du succès

### Le S de SEIRI

Première étape fondamentale : repérer les situations et les objets inutiles (méthode des étiquettes...)

Animer les premiers changements et décider de ce qui est pertinent dans la nouvelle organisation

### Le S de SEITON

Seconde étape : repérer les sources de désordre : absence de méthodes...

Les bases et les outils du rangement

### Le S de SEISO

Troisième étape : la propreté source de confort, d'efficacité, de fiabilité et de sécurité

Faire place nette et découvrir des anomalies

Repérer les causes racines et mettre en place des actions correctives pertinentes

### Le S de SEIKETSU

Quatrième étape : ordonner, standardiser

L'organisation visuelle, des outils simples et efficaces

L'aménagement des espaces et des postes de travail

La gestion des différents flux : flux matériels, flux d'informations...

### Le S de SHITSUKE

Dernière étape : être rigoureux

Cultiver l'état d'esprit 5S et développer la rigueur

### Mettre en œuvre les 5S et mesurer les résultats

La gestion du projet et du tableau de bord

Les moyens de mesure : indicateurs, audit, auto-évaluation

Gérer les écarts et les pistes de progrès

### Maintenir la dynamique

Ancrer la méthode et créer le réflexe dans les pratiques de l'organisme

Encourager l'innovation et les suggestions d'organisation

Préserver la motivation et éviter les écarts

## PUBLIC – PREREQUIS

Toute personne qui souhaiterait maîtriser et appliquer cette méthode  
Aucun prérequis

## PEDAGOGIE

Enseignement théorique et pratique accompagné de la projection d'un support de cours sur Power Point  
Méthode démonstrative et participative avec l'utilisation, en alternance, d'exercices oraux, écrits et de jeux de rôle

## MOYENS ET OUTILS

Remise du support au format numérique, format papier sur demande  
De nombreux exemples documentaires seront présentés en illustration mais il est possible, pour les formations en intra, de réaliser des cas pratiques issus de l'entreprise

## MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation  
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

## DUREE

Nous consulter

## DATE

Nous consulter

## PRIX

Nous consulter



Accessible aux personnes en situation de handicap  
Référent handicap : 02 54 53 52 05

## CONTACT

### NATHALIE PRIN

16 Place Saint Cyran  
36 000 Châteauroux  
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00  
fpc@indre.cci.fr  
[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136

