

Les documents d'accompagnement import/export



OBJECTIFS

- Optimiser la rédaction, l'analyse et le traitement des principaux documents import / export dans le cadre d'une opération commerciale internationale
- Gérer efficacement les relations avec les tiers, émetteurs ou rédacteurs des documents (transitaires, transporteurs, banques, ...)



PROGRAMME

Les opérations de commerce international et la chaîne documentaire import – export

Rappel des incoterms et des éléments du contrat international

Rappel du rôle des acteurs du commerce international

Définition des responsabilités

Les conventions de transport international

Les règles de sécurisation de la chaîne logistique internationale

Les documents ou informations nécessaires pour la sécurisation des flux

Les documents nécessaires à destination

Les visas des documents

Gérer les documents dans le cadre d'un crédit documentaire et les différences avec une remise documentaire

Les obligations documentaires

Les vérifications du donneur d'ordre « acheteur » et du bénéficiaire « vendeur »

Les instructions à donner aux transitaires

Typologie des principaux documents import et export

Les documents comptables, douaniers, qui garantissent le produit, qui garantissent l'expédition et qui garantissent en cas d'avaries

PUBLIC – PREREQUIS

Dirigeant, déclarant en douane, service comptable et fiscal, responsable export ou import, service ADV, service logistique
Prérequis : aucun

PEDAGOGIE

Apports théoriques animés par vidéo projecteur et consignés dans la documentation remise.

Les participants peuvent apporter des documents

MOYENS ET OUTILS

Support de cours

Documents des stagiaires

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur

Bilan oral de fin de formation

Appréciation des acquis sur l'attestation de formation

Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

DUREE

1 jour soit 7 heures

DATE

17 septembre 2026

PRIX

500 € par stagiaire



Accessible aux personnes
en situation de handicap
Référent handicap : 02 54 53 52 05

CONTACT

NATHALIE PRIN

16 Place Saint Cyran
36 000 Châteauroux
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00
fpc@indre.cci.fr
www.campus-centre.fr

Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136

