

# Manager avec des tableaux de bord



## OBJECTIFS

- Comprendre l'intérêt des tableaux de bord comme un outil de management, de communication et de valorisation



## PROGRAMME

### Comprendre la place des tableaux de bord dans un système de management

Situer le rôle du tableau de bord dans le suivi de l'activité de son service : instrument essentiel dans le système d'information et de gestion

### Identifier les indicateurs pertinents en fonction des besoins

Choisir et hiérarchiser les indicateurs de résultat, de progression, de pilotage, de reporting et de gestion  
Sélectionner les indicateurs les plus significatifs en fonction des besoins de chaque utilisateur

### Concevoir son tableau de bord

Formaliser son tableau de bord de façon synthétique et visuelle

Utiliser les principes du management visuel

### Utiliser le tableau de bord pour manager et communiquer

Partager l'information avec ses équipes, sa hiérarchie, ses interlocuteurs : programmer les points de contrôle et organiser l'animation des tableaux de bord avec ses équipes

**PUBLIC – PREREQUIS**

Tout manager hiérarchique ou fonctionnel en charge d'animer une équipe

**PEDAGOGIE**

Exposé théorique des outils et des méthodes  
Méthode participative favorisant les échanges entre participants

**MOYENS ET OUTILS**

Livret pédagogique  
Modèles de tableaux de bord

**MODALITES D'EVALUATION**

Positionnement pré et post formation par le formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation  
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

**DUREE**

Nous consulter

**DATE**

Nous consulter

**PRIX**

Nous consulter



Accessible aux personnes  
en situation de handicap  
Référent handicap : 02 54 53 52 05

**CONTACT****NATHALIE PRIN**

16 Place Saint Cyran  
36 000 Châteauroux  
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00  
fpc@indre.cci.fr  
[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136

