

# Manager un projet



## OBJECTIFS

- Comprendre les incontournables du management de projet
- S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet
- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi



## PROGRAMME

### Les incontournables du management de projet

Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?

Comment définir un projet ?

Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet

Le rôle du chef de projet

Structuration du projet (les phases)

### Cadrer un projet

Analyser et comprendre la situation de départ

Définir le périmètre et les limites du projet

Définir le ou les objectifs qui permettront de répondre aux attentes et besoins du clients

Comprendre, définir et prendre en compte le budget

Analyse des risques

Le planning prévisionnel (macro-planning)

Finaliser le cadrage par une note de cadrage

### Conduire et suivre un projet

Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS)  
Identifier en équipe les livrables d'un projet

Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS)

La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs

Définir l'équipe autour du chef de projet

Le planning détaillé (de la liste des tâches au planning détaillé)

Les réunions :

- Préparation
- Conduite
- Compte rendu, plan d'actions et suivi des actions / décisions

### La clôture et le bilan du projet :

Clôture avec le client

L'accompagnement « post livraison »

Retour d'expérience et archivage

### Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet

Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?

Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques

### L'approche financière de la gestion de projet

### Les plans d'actions

Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions

### Projet & Qualité

Comprendre le lien entre qualité et projet

Les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)

## Le Management de projet

La communication sur et autour du projet  
Développer sa posture de manager de projet

## Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet

Gestion des situations difficiles  
Gestion du temps et des priorités  
Mettre en place un reporting efficace  
Organiser la communication entre les membres de l'équipe projet  
Gestion du temps et des priorités

## Conduite du changement associée à la gestion de projet :

Notion de rôles et de niveau d'implication  
Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ?  
Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement  
Les erreurs à éviter  
Mise en œuvre (comment passer à l'action, comment organiser et suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)

### PUBLIC – PREREQUIS

Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique). Membres d'équipes projet ou assistants projet en charge d'activités de structuration, de planification et de suivi, prescripteurs ou parties prenantes à des projets stratégiques...

### PEDAGOGIE

Méthodes participative et active comprenant des mises en situation sous la forme de jeux de rôles filmées et analysées en groupe

### MOYENS ET OUTILS

Cas pratiques  
Support de cours

### MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation  
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation  
Code RNCP : RS5367 – Manager un projet (Certificat de Compétences en Entreprise - CCE)  
Certificateur : CCI France – enregistré le 17 mars 2021

**Certificat de Compétences en Entreprise**

CCI CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

### DUREE

4 jours soit 28 heures + 2 h passage du CCE

### DATE

11-12-18-19 juin 2026

### PRIX

1 590 € + 500 € CCE / stagiaire



Accessible aux personnes en situation de handicap  
Référent handicap : 02 54 53 52 05

## CONTACT

### NATHALIE PRIN

16 Place Saint Cyran  
36 000 Châteauroux  
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00  
fpc@indre.cci.fr  
[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136

CCI  
Campus  
Centre

afaq  
EQUIS  
ACCREDITED