

# OneDrive



## OBJECTIFS

- Découvrir les usages et les fonctionnalités de base
- Créer, modifier, transférer, partager, supprimer des fichiers partagés en toute sécurité



## PROGRAMME

### Découvrir OneDrive

Qu'est-ce que OneDrive ?  
Notion de partage de fichiers  
Les différentes capacités de stockage  
Accéder à son espace OneDrive (web ou poste de travail)  
Prise en main de l'interface

### Création et gestion de documents ou dossiers

Créer un dossier ou un fichier  
Sélectionner des fichiers / dossiers  
Renommer / supprimer un fichier / dossier  
Utilisation du coffre-fort

### Déplacer / copier des fichiers ou un dossier

Copier / déplacer du poste de travail dans un dossier OneDrive  
Copier / déplacer dans un autre dossier de l'espace OneDrive

### Partager des dossiers / fichiers

Envoyer des invitations  
Copier un lien de partage et coller dans un mail  
Afficher les utilisateurs du partage  
Modifier les autorisations d'accès ou supprimer le partage  
Obtenir un lien d'accès à un document  
Partager des documents directement depuis Word, Excel...

### Synchroniser OneDrive avec son poste de travail

Comprendre l'intérêt de synchroniser  
Choisir les dossiers à synchroniser  
Les limites et dangers de la synchronisation





Accessible aux personnes  
en situation de handicap  
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05

#### **PUBLIC – PREREQUIS**

Toute personne ayant à utiliser ce système de cloud et ayant des connaissances sous Windows

#### **PEDAGOGIE**

Théorie, démonstration et travaux dirigés

#### **MOYENS ET OUTILS**

Exercices pratiques

Support de cours

1 personne par ordinateur

#### **MODALITES D'EVALUATION**

Positionnement pré et post formation par le formateur

Bilan oral de fin de formation

Appréciation des acquis sur l'attestation de formation

Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

#### **DUREE**

1 jour soit 7 heures

#### **DATE**

Nous consulter

#### **PRIX**

Nous consulter



## **CONTACT**

### **NATHALIE PRIN**

16 Place Saint Cyran  
36 000 Châteauroux  
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00  
fpc@indre.cci.fr  
[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136

