

OneNote



OBJECTIFS

- Découvrir les usages et les fonctionnalités de base
- Recueillir, classer et utiliser des notes partagées en toute sécurité



PROGRAMME

Créer un Bloc-notes

Les sections de page

Utilisation

Organisation

Gestion

Utiliser un modèle de Bloc-notes

Transmettre le Bloc-notes, une note

Envoyer

Exporter

Partager

Supprimer un Bloc-notes

PUBLIC – PREREQUIS

Toute personne souhaitant gérer un bloc-notes en ligne et ayant des connaissances sous Windows

PEDAGOGIE

Théorie, démonstration et travaux dirigés

MOYENS ET OUTILS

Exercices pratiques

Support de cours

1 personne par ordinateur

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur

Bilan oral de fin de formation

Appréciation des acquis sur l'attestation de formation

Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

DUREE

1 jour soit 7 heures

DATE

Nous consulter

PRIX

Nous consulter



Accessible aux personnes
en situation de handicap
Référent handicap : 02 54 53 52 05

CONTACT**NATHALIE PRIN**

16 Place Saint Cyran
36 000 Châteauroux
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00
fpc@indre.cci.fr
www.campus-centre.fr

Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136

