

Rendre son annonce attractive



OBJECTIFS

- Présenter succinctement son entreprise et mettre en valeur efficacement ses métiers
- Choisir les supports les plus adaptés pour rendre son annonce attractive afin de recevoir des profils adaptés



PROGRAMME

Création d'un descriptif de poste attractif et complet

Cibler le candidat personae

Etablir la promesse faite aux candidats

Structurer mon annonce

Création et publication de l'offre d'emploi

Diffusion sur les réseaux sociaux





Accessible aux personnes
en situation de handicap
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05

PUBLIC – PREREQUIS

Chargé de recrutement, responsable
recrutement, responsable ressources
humaines, manager, toutes personnes en
charge du recrutement
Aucun prérequis

PEDAGOGIE

Méthode participative favorisant les échanges
entre participants
Partage d'expériences
Exposé théorique des outils et des méthodes
Exercices d'application

MOYENS ET OUTILS

Atelier de mise en pratique sur chaque thème

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le
formateur
Bilan oral de fin de formation
Appréciation des acquis sur l'attestation de
formation
Grille d'évaluation individuelle de fin de
formation

DUREE

½ journée soit 3 h 30

DATE

Nous consulter

PRIX

Nous consulter



CONTACT

NATHALIE PRIN

16 Place Saint Cyran
36 000 Châteauroux
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00
fpc@indre.cci.fr
www.campus-centre.fr

Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136

