

# SharePoint



## OBJECTIFS

- Créer, administrer et faire vivre un site collaboratif SharePoint Online
- Faciliter le travail collaboratif et le partage d'informations au sein de l'entreprise



## PROGRAMME

### Découvrir SharePoint

Présentation de l'interface et des fonctionnalités  
Comprendre la navigation sur un site SharePoint

### Utiliser les bibliothèques

Créer un document avec Office WebApps  
Modifier / extraire / archiver un document  
Télécharger un document  
Organisation par dossiers  
Partager un dossier  
Gestion des versions d'un même document  
Créer des alertes sur un document, sur la bibliothèque  
Supprimer / récupérer un document  
Synchroniser une bibliothèque pour travailler hors connexion

### Utiliser les listes

Différence entre liste et bibliothèque  
Ouvrir une liste personnalisée  
Modifier des colonnes

### Créer des pages

Créer/modifier et publier des pages et des actualités

### Les workflows et la recherche

Introduction  
Utilisation de Workflow

### Pour aller plus loin

Utiliser un calendrier de groupe  
Créer / affecter des tâches





Accessible aux personnes  
en situation de handicap  
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05

#### **PUBLIC – PREREQUIS**

Utilisateur SharePoint avec des notions  
SharePoint et Office 365

#### **PEDAGOGIE**

Approche théorique et exercice d'application

#### **MOYENS ET OUTILS**

Exercices pratiques  
Support de cours  
1 personne par ordinateur

#### **MODALITES D'EVALUATION**

Positionnement pré et post formation par le  
formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l'attestation de  
formation  
Grille d'évaluation individuelle de fin de  
formation

#### **DUREE**

Nous consulter

#### **DATE**

Nous consulter

#### **PRIX**

Nous consulter



## **CONTACT**

### **NATHALIE PRIN**

16 Place Saint Cyran  
36 000 Châteauroux  
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00  
fpc@indre.cci.fr  
[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136

