

# Traiter la paie

## CERTIFICAT DE COMPETENCES EN ENTREPRISE



### OBJECTIFS

- Connaître les éléments relatifs à la préparation, l'établissement et l'enregistrement comptable de la paie du personnel



### PROGRAMME

#### Traitement des variables de paie et constitution du salaire brut

Règlementation générale et comparatif  
Légal/Conventionnel  
Définition de la mensualisation  
Définition et calcul des éléments accessoires du brut : Heures supplémentaires, heures complémentaires, Avantages en nature, primes et indemnités soumises, absences (diverses, maladie, maternité, accident de travail)

#### Etablissement des cotisations sociales

Calcul du plafond de la sécurité sociale et des tranches de rémunérations : méthode de la régularisation progressive mensuelle  
Analyse des cotisations URSSAF : point de vigilance sur les lignes de cotisations dites « sensibles »  
Analyse des cotisations Retraite complémentaire obligatoire et de retraite supplémentaire facultative  
Analyse des cotisation Prévoyances complémentaires : Prévoyance lourde, Frais de santé, ...  
Calcul du net imposable

#### Traitement des éléments constitutif du salaire net

Définition des frais professionnels, des titres-restaurants  
Calcul de la saisie sur salaire  
Définition des primes et indemnités non soumises  
Distinction acompte et avance  
Calcul du prélèvement à la source

#### Contrôle du bulletin

Réintégration des excédents fiscaux et sociaux  
Pointage des bases et taux

#### Préparation au CCE





Accessible aux personnes  
en situation de handicap  
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05



## CONTACT

### NATHALIE PRIN

16 Place Saint Cyran  
36 000 Châteauroux  
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00  
fpc@indre.cci.fr  
[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136



### PUBLIC – PREREQUIS

Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique). Personnel du service paie, du service comptable, assistant(e) du personnel ou collaborateur du dirigeant ayant en charge la paie

### PEDAGOGIE

Méthodes participatives et actives

### MOYENS ET OUTILS

Exercices pratiques  
Support de cours

### MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation  
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation  
Code RNCP : RS5369 – Traiter la paie (Certificat de Compétences en Entreprise- CCE)  
Certificateur : CCI France – enregistré le 17 mars 2021

**Certificat de Compétences  
en Entreprise**



### DUREE

7 jours soit 49 heures + 2 h passage du CCE

### DATE

2-3-16-17 mars - 8-9-10 avril 2026

### PRIX

1855 € + 500 € CCE par stagiaire