

Manager un projet



OBJECTIFS

- Comprendre les incontournables du management de projet
- S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet
- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi



PROGRAMME

Les incontournables du management de projet

Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?

Comment définir un projet ?

Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet

Le rôle du chef de projet

Structuration du projet (les phases)

Cadrer un projet

Analyser et comprendre la situation de départ

Définir le périmètre et les limites du projet

Définir le ou les objectifs qui permettront de

répondre aux attentes et besoins du clients

Comprendre, définir et prendre en compte le budget

Analyse des risques

Le planning prévisionnel (macro-planning)

Finaliser le cadrage par une note de cadrage

Conduire et suivre un projet

Organiser le contenu du travail à mener : des

livrables à la structure de découpage (WBS)

Identifier en équipe les livrables d'un projet

Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS)

La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs

Définir l'équipe autour du chef de projet

Le planning détaillé (de la liste des tâches au planning détaillé)

Les réunions :

- Préparation
- Conduite
- Compte rendu, plan d'actions et suivi des actions / décisions

La clôture et le bilan du projet :

Clôture avec le client

L'accompagnement « post livraison »

Retour d'expérience et archivage

Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet

Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?

Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques

L'approche financière de la gestion de projet

Les plans d'actions

Savoir organiser, structurer, animer et suivre

l'efficacité des plans d'actions

Projet & Qualité

Comprendre le lien entre qualité et projet

Les outils et méthodologies de résolution de

problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)



Le Management de projet

La communication sur et autour du projet
Développer sa posture de manager de projet

Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet

Gestion des situations difficiles
Gestion du temps et des priorités
Mettre en place un reporting efficace
Organiser la communication entre les membres de l'équipe projet
Gestion du temps et des priorités

Conduite du changement associée à la gestion de projet :

Notion de rôles et de niveau d'implication
Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ?
Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement
Les erreurs à éviter
Mise en œuvre (comment passer à l'action, comment organiser et suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)



Accessible aux personnes
en situation de handicap
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05

PUBLIC – PREREQUIS

Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique). Membres d'équipes projet ou assistants projet en charge d'activités de structuration, de planification et de suivi, prescripteurs ou parties prenantes à des projets stratégiques...

PEDAGOGIE

Méthodes participative et active comprenant des mises en situation sous la forme de jeux de rôles filmées et analysées en groupe

MOYENS ET OUTILS

Cas pratiques
Support de cours

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur
Bilan oral de fin de formation
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation
Code RNCP : RS7385 – Manager un projet
(Certificat de Compétences en Entreprise- CCE)
Certificateur : CCI France – enregistré le 27 novembre 2025

**Certificat de Compétences
en Entreprise**



DUREE

3 jours soit 21 heures + 2 h passage du CCE

DATE

11-12-18 juin 2026

PRIX

1 150 € + 500 € CCE / stagiaire



CONTACT

NATHALIE PRIN

16 Place Saint Cyran
36 000 Châteauroux
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00
fpc@indre.cci.fr
www.campus-centre.fr

Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136

