

BTS Comptabilité et Gestion



CERTIFICATEUR : MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

RNCP 39159 - ENREGISTRÉ LE 01 SEPTEMBRE 2024

BAC+2, NIVEAU 5 (EU 120 ECTS) - N°UAI : 0360777Z - CODE DIPLÔME : 32031408



OBJECTIFS

BAC
+2

À l'issue de la formation, le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion sera capable de :

- Participer à la tenue des comptes et à l'établissement des documents comptables
- Élaborer des déclarations fiscales
- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets de l'entreprise
- Analyser les performances financières de l'entreprise à partir des états financiers
- Maîtriser des logiciels comptables et des outils informatiques dédiés à la gestion financière
- Communiquer de manière claire et précise notamment dans la rédaction des documents comptables



PROGRAMME

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Culture générale et expression
Langue vivante étrangère (anglais)
Mathématiques appliquées
Culture économique, juridique et managériale

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

Se situer et identifier le rôle et les ressources du système d'information comptable
Appréhender les mécanismes comptables et les principes de l'enregistrement comptable de base

Contrôle et production de l'information financière

Formuler des propositions répondant aux besoins de l'organisation et aux choix des dirigeants
Enregistrer les opérations d'augmentation de capital

Gestion des obligations fiscales

Identifier les règles fiscales applicables à la situation et leurs évolutions

Appliquer les règles fiscales d'exigibilité, de déductibilité et de territorialité pour le calcul de la TVA due ou du crédit de TVA

Gestion des relations sociales

Mettre à jour la documentation sociale interne après avoir identifié les évolutions juridiques

Adapter les procédures et traitements internes aux résultats de la veille sociale

Analyse et prévision de l'activité

Identifier les enjeux, les incidences, les caractéristiques d'une décision de gestion

Caractériser les objets de coûts (produit, service, commande, processus, entité...) et identifier les coûts pertinents

Analyse de la situation financière

Calculer et analyser les soldes intermédiaires de gestion

Calculer et analyser la CAF, effectuer un diagnostic financier

Établir, avec les retraitements, le bilan fonctionnel

Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable (SIC)

Caractériser un SIC

Interpréter un processus organisationnel pour en identifier les acteurs, les activités et les besoins d'information nécessaires à la réalisation des activités

INTÉGRATION, PRÉPARATION ÉPREUVES ET DOSSIERS

BTS BLANC

PUBLIC – PRÉREQUIS

1^{re} année : être titulaire d'un baccalauréat (général, technologique, professionnel) ou toute autre certification équivalente de niveau 4

2^e année : 1^{re} année de BTS de la même spécialité validée ou redoublement

MÉTIERS VISÉS

Assistant Comptable, comptable unique en entreprise, collaborateur comptable, gestionnaire de paie, contrôleur de gestion, technicien comptable...

MISSIONS EN ENTREPRISE

- Enregistrer des opérations comptables courantes gérer des pièces justificatives et participer à l'élaboration du bilan.
- Contribuer à la préparation et à l'envoi des déclarations fiscales.
- Assister dans l'analyse des performances financières de l'entreprise en utilisant des outils appropriés.
- et proposer des ajustements si nécessaire.
- Participer à l'automatisation de certaines tâches, et contribuer à l'amélioration des systèmes d'information.
- Échanger avec les organismes sociaux et fiscaux pour résoudre des problèmes administratifs.
- Assurer une communication efficace



Accessible aux personnes en situation de handicap
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05

PÉDAGOGIE

Face à face pédagogique alternant cours magistraux et mises en situation professionnelle (dont jeu d'entreprise)

E-learning sur une plateforme collaborative

Salles dédiées aux pédagogies actives, collaboratives

Salles informatiques avec logiciels spécifiques à la formation

Apprenants encadrés par un responsable de formation et une équipe de formateurs issus du milieu professionnel

MOYENS ET OUTILS

Supports de cours, vidéos, cas pratiques, plateformes collaboratives et interactives

Assistances technique et pédagogique appropriées

Contact : 02 54 53 52 90

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Épreuves ponctuelles orales (présentation des dossiers professionnels)

Épreuves ponctuelles écrites (études de cas et cas de synthèse)

DURÉE

1 435 heures sur 2 ans
(dont 190 heures en distanciel)

RYTHME D'ALTERNANCE

Alternance : 1 semaine en entreprise
1 semaine au Campus

DATE FORMATION

Du 21/09/2026 au 07/07/2028

PRIX

8 500 €/an
(pris en charge par l'OPCO de l'entreprise)



Pour aller plus loin et découvrir toute notre offre de formations, rendez-vous dès à présent sur

www.campus-centre.fr



CONTACT

BENJAMIN BEURRIER

16 Place Saint Cyran
36 000 CHATEAUROUX
02 54 53 52 13
benjamin.beurrier@indre.cci.fr

Siret : 183 600 014 000 58
N° d'activité formation : 2436P000136

