

# Chargé d'accueil et de gestion administrative



CERTIFICATEUR : MINISTÈRE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION

RNCP 41239 - TP - ENREGISTRÉ LE 07 AOÛT 2025

BAC, NIVEAU 4 - N°UA1 : 0360777Z - CODE DIPLÔME : -

**BAC**



## OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le diplômé du titre Chargé d'accueil et de gestion administrative sera capable de :

- Assurer les activités d'accueil d'une structure
- Gérer les activités administratives d'une structure



## PROGRAMME

### ASSURER LES ACTIVITÉS D'ACCUEIL D'UNE STRUCTURE

Assurer l'accueil physique et téléphonique  
Gérer des situations complexes à l'accueil  
Traiter les flux d'information internes et externes

### GÉRER LES ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES D'UNE STRUCTURE

Prendre en charge les activités administratives courantes  
Assurer le traitement administratif des dossiers  
Traiter les réclamations courantes

### AUTRES ACTIVITÉS

Bureautique (pack Office : Word/Excel)  
Anglais  
Technique de recherche d'emploi

## PUBLIC – PRÉREQUIS

Tout public - titulaire d'un niveau CAP/BEP ou justifiant d'un niveau de classe de 1<sup>ère</sup> et possédant 2 ans d'expérience dans un domaine professionnel connexe

Recrutement sur dossier avec tests écrits et entretien de motivation

## MÉTIERS VISÉS

Secrétaire, secrétaire administratif, secrétaire polyvalent, assistant administratif, assistant d'équipe, assistant d'entreprise

## MISSIONS EN ENTREPRISE

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Gérer des situations complexes à l'accueil
- Traiter les flux d'information internes et externes
- Prendre en charge les activités administratives courantes
- Assurer le traitement administratif des dossiers
- Traiter les réclamations courantes

## PÉDAGOGIE

Face à face pédagogique alternant cours magistraux et mises en situation professionnelle (dont jeu d'entreprise)

Salles informatiques avec logiciels spécifiques à la formation

Stagiaires encadrés par un responsable de formation et une équipe de formateurs issus du milieu professionnel

## MOYENS ET OUTILS

Supports de cours, vidéos, cas pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

La validation du titre est réalisée avec une mise en situation professionnelle constituée de deux parties se déroulant dans le contexte d'une même structure fictive :

1<sup>ère</sup> partie : mise en situation écrite

2<sup>e</sup> partie : mise en situation orale

Entretien technique

Questionnement à partir de production(s)

Entretien final

## DURÉE

630 heures

## STAGE EN ENTREPRISE

210 heures

## DATE FORMATION

Du 14/09/2026 au 11/03/2027

## PRIX

5 000 €/stagiaire. Financement possible (AIF, PTP, CPF...).



Accessible aux personnes en situation de handicap

Référent handicap : 02 54 53 52 05

Pour aller plus loin et découvrir toute notre offre de formations, rendez-vous dès à présent sur

[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)



## CONTACT

### ERIC AUDART

16 Place Saint Cyr  
36 000 CHATEAUXROUX  
02 54 53 52 00  
[candidature.formation@indre.cci.fr](mailto:candidature.formation@indre.cci.fr)

Siret : 183 600 014 000 58  
N° d'activité formation : 2436P000136

